



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Sempozyum / Seminer / Konferans Düzenleme İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-017
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Sempozyum ve seminer talep yazısı hazırlanması. Onayın alınması. Birim Yönetim Kurulu veya Birim Yöneticisi onayı. Döner Sermaye Muhasebe İşletme Müdürlüğü'nden Üst Yazı alınması. Üniversite Yönetim Kurulu onayı. Programın Açılışı / Birimin yetkilendirilmesi. Programın yürütülmesi.	Yönetim Kurulu Rektörlük	Birim Yönetim Kurulu Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Döner Sermaye İşletme Üst Yazısı Sinop Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergesi